

# Alapító okirat

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése alapján

## SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA

alapító okirata

15/2013 számú, 2013. április 19-én kelt határozatával módosította/elfogadta a  
School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Kiemelten Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos 2013. szeptember 1-től

a)	Alapító neve:	School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Közhasznú Társaság
	székhelye:	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 12. ( Cg.: 06-14-000117 )
	Fenntartó neve:	School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
	székhelye:	Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 12.) ( Cg.: 06-09-013703/5 )
	Működtető neve:	School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
	székhelye:	Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 12.) ( Cg.: 06-09-013703/5 )
b)	Intézmény hivatalos neve:	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
	rövid neve:	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED
	nemzetiségi/nemzetközi nyelven:	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED
	OM azonosítója	101 390
c)	Intézmény típusa: Kt. 78§ (2).c, (4). (Nkt. 7. § (1) és 20. § (1))	Többcéllű intézmény: összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola)
d)	Intézmény feladatellátási helye(i)	
da)	Székhelye:	6720 Szeged, Tisza Lajos krt.12. fsz. 2.
da)	Telephelye(i):	1. 6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.
da)	Telephelye(i):	2. 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8.
da)	Telephelye(i):	3. 6721 Szeged, Felső Tisza-part 25.
da)	Telephelye(i):	4. 6721 Szeged, Szent György tér 7.
da)	Telephelye(i):	5. 6727 Szeged, Lidicei tér 1.
db)	Tagintézménye(i):	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA KISKUNFÉLEGYHÁZI TAGINTÉZMÉNYE
db)	Telephelye(i):	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 9.
dc)	Tagintézménye(i):	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA CEGLÉDI TAGINTÉZMÉNYE
dc)	Telephelye(i):	2700 Cegléd, Rákóczi F. u. 46.
dd)	Tagintézménye(i):	SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA MISKOLCI TAGINTÉZMÉNYE
dd)	Telephelye(i):	1. 3534 Miskolc, Kiss tábarnok u. 42.
dd)	Telephelye(i):	2. 3534 Miskolc, Kárpáti u. 1.
e)	Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:	
	Alapfeladata (Nkt. 4. § 1.)	
	h) szakközépiskolai nevelés-oktatás, (Kt 29.§)	
	i) szakiskolai nevelés-oktatás, ( Kt 27.§)	
	n) felnőttoktatás (Kt. 78.§)	
	<b>Szakfeladat:</b>	
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)	
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)	
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)	
853134	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)	
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)	
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás	
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon	
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás	
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon	

853234	Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
TEAOR	
85.31'08	Általános középfokú oktatás
85.32'08	Szakmai középfokú oktatás
85.41'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42'08	Felsőfokú oktatás
	<b>Az intézmény további tevékenységei:</b>
85.51'08	Sport, szabadidős képzés
85.52'08	Kulturális képzés
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
47.61'08	Könyv-kiskereskedelem
47.99'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
56.29'08	Egyéb vendéglátás
68.20'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
81.10'08	Építményüzemeltetés
93.19'08	Egyéb sporttevékenység
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
f) Működési terület: Magyarország	
A 2011. évi CXCV. Törvény 4. § 35. pontja értelmében a köznevelési intézmény térségi feladatot lát el	
Egyes szakmák tekintetében 2011. évi CXCV. Törvény 4. § 22. pontja értelmében országos feladatot lát el	
g) <b>A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként</b>	
Székhely:	20 Fő
1. telephely:	175 Fő
2. telephely:	150 Fő
3. telephely:	30 Fő
4. telephely:	130 Fő
5. telephely:	120 Fő
Kiskunfélegyházi telephely	125 Fő
Ceglédi telephely	150 Fő
Miskolci 1. telephely:	180 Fő
Miskolci 2. telephely:	Gyakorlati tanműhely, könyvtár
h) <b>Az évfolyamok száma iskolatípusonként</b>	
<b>Szakközépiskola</b>	
Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakközépiskolában	4 év, 9 - 12. évfolyamokon 1993. évi 79.tv. 29.§-a szerint, kereskedelem- marketing, vendéglátás-idegenforgalom, informatika szakmacsoport 2013/14-es tanévtől 4 év, 9 - 12. évfolyamokon 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szerint 7. Informatika, 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport XIII. Informatika, XXVIII. Turisztika Szakközépiskolai ágazat
Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakközépiskola szakképzési évfolyamain	A 2011.évi CLXXXVII. tv. 21.§ alapján 13. 14. és 15. évfolyam
<b>Szakiskola</b>	
Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakiskola	A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 193.§(2) a) iskolai előképzettséghez nem kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/8., b) alapfokú iskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/9., c) a tizedik évfolyam elvégzéséhez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/11., d) a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy középiskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/13.
Szakiskola szakképzési évfolyamokkal	A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 193.§(2) a) iskolai előképzettséghez nem kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/8., b) alapfokú iskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/9., c) a tizedik évfolyam elvégzéséhez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/11., d) a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy középiskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/13
Szakiskola szakképzési évfolyamokkal	A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 193.§(2) a) iskolai előképzettséghez nem kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/8., b) alapfokú iskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/9., c) a tizedik évfolyam elvégzéséhez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/11., d) a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy középiskolai végzettséghez kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/13
Szakiskolai felzárkóztatás	A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 193.§(2)

	a) iskolai előképzettséghez nem kötött, az első szakképzési évfolyam jelölése 1/8.,
Felsőfokú szakképzés	2 éves formában
Felnőttképzés:	felnőttképzés éves terve szerint
<b>i) Szakképzés</b>	

**SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA SZEGED** tekintetében:

A nappali rendszerű iskolai oktatás és a felnőttoktatás OKJ szakjai

Szakmacsoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
18 7 17	<b>Általános középfokú oktatás szakközépiskolában</b> - vendéglátás- idegenforgalom szakmacsoport - informatika szakmacsoport - kereskedelem- marketing szakmacsoport		Nappali, esti	4 (1/9., 2/10., 3/11., 4/12. )
7	<b>Informatikus</b> Elágazás: <b>Gazdasági informatikus</b>	54 481 04 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Informatikai alkalmazásfejlesztő</b> Elágazás: - Szoftverfejlesztő - Internetes alkalmazásfejlesztő - Információrendszer-elemző és -tervező	54 481 02 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Informatikai rendszergazda</b> Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szoftverüzemeltető Elágazás: - Webmester - Informatikai hálózattervező és -üzemeltető - Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
4	<b>Újságíró, konferanسیé</b> Rész-szakképesítés: Újságíró II. Elágazás: Újságíró I.	54 321 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser</b> Elágazás: <b>Idegenforgalmi szakmenedzser</b>	55 812 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01 1000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Protokoll és utazásügyintéző</b> Elágazás: - Protokollügyintéző - Utazásügyintéző Ráépülés: - Utazásszervező menedzser - Rendezvény- és konferenciaszervező	54 812 02 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1 (1/13)  + 0,5 (2/14)
16	<b>Irodai asszisztens</b>	33 346 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Sportedző</b> Rész-szakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével) Elágazás: - Fitness-wellness asszisztens - Sportedző (sportág megjelölésével) Ráépülés: - <b>Rekreációs mozgásprogram-vezető</b>	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1 (1/13.)  + 1 (1/13.)

**2013/14-es tanévtől kezdődően székhelyen és 1-5. telephelyen**

Szakmacsoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
7. 18	<b>Általános középfokú oktatás szakközépiskolában</b> 7. Informatika szakmacsoport XIII. Informatika Szakközépiskolai ágazat 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport, XXVIII. Turisztika Szakközépiskolai ágazat		Nappali, esti, TK	4 (1/9., 2/10., 3/11., 4/12. )
2	<b>Kisgyermek-gondozó, nevelő</b>	54 761 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Fitness-wellness instruktork</b>	54 813 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Pedagógiai- és családsegítő</b>	54 140 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Sportedző (atlétika, kajak-kenu, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, tenisz, úszás, vízilabda)</b>	54 813 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Szoftverfejlesztő</b>	54 213 05	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Gazdasági informatikus</b>	54 481 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Infokommunikációs hálózattervező és üzemeltető</b>	54 481 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Informatikai rendszergazda</b>	54 481 04	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
13	<b>Szállítmányozási ügyintéző</b>	54 741 04	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)</b>	54 343 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)

15	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	54 344 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vállalkozási és bér ügyintéző</b>	54 344 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vám-, jövedéki- és termékadj ügyintéző</b>	54 344 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Irodai asszisztens</b>	54 346 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Ügyviteli titkár</b>	54 346 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
17	<b>Logisztikai ügyintéző</b>	54 345 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Turisztikai szervező, értékesítő</b>	54 812 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)

SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
KISKUNFÉLEGYHÁZI TAGINTÉZMÉNYE tekintetében:

A nappali rendszerű iskolai oktatás és a felnőttoktatás OKJ szakjai

Szakmacsoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
7	<b>Informatikus</b> Elágazás: - Gazdasági informatikus - Műszaki informatikus	54 481 04 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Informatikai rendszergazda</b> Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szoftverüzemeltető Elágazás: - Webmester - Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető - Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00	Nappali, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	52 344 03 0000 00 00	Nappali, TK	1,5 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vállalkozási ügyintéző</b>	52 344 05 0000 00 00	Nappali, TK	1,5 (1/13. és 2/14.)
4	<b>Újságíró, konferanszié</b> Rész-szakképesítés: Újságíró II. Elágazás: Újságíró I.	54 321 01 0000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
17	<b>Kereskedő</b>	52 341 05 0000 00 00	Nappali, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01 1000 00 00	Nappali, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Protokoll és utazásügyintéző</b> Elágazás: - Protokollügyintéző - Utazásügyintéző Ráépülés: Utazásszervező menedzser Rendezvény- és konferenciaszervező	54 812 02 0000 00 00	Nappali, TK	1 (1/13)  + 0,5 (2/14)
3	<b>Sportedző</b> Rész-szakképesítés: sportoktató (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Elágazás: - Fitness-wellness asszisztens - Sportedző (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 33 01 52 813 01 0010 52 01 52 813 01 0010 52 02	Nappali, esti, TK	1 (1/13.)
13	<b>Haszongépjármű-vezető</b> Elágazás: - Autóbuszvezető - Tehergépkocsi-vezető	31 841 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1 (1/13.)

2013/14-es tanévtől kezdődően Kiskunfélegyháza telephelyen

Szakmacsoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
3	<b>Fitness-wellness instruktork</b>	54 813 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Sportedző (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás)</b>	54 813 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Gazdasági informatikus</b>	54 481 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető</b>	54 481 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	<b>Informatikai rendszergazda</b>	54 481 04	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
13	<b>Szállítmányozási ügyintéző</b>	54 741 04	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)</b>	54 343 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	54 344 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vállalkozási és bér ügyintéző</b>	54 344 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vám-, jövedéki- és termékadj ügyintéző</b>	54 344 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
17	<b>Kereskedő</b>	54 341 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
17	<b>Logisztikai ügyintéző</b>	54 345 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Vendéglátásszervező-vendéglős</b>	54 811 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Turisztikai szervező, értékesítő</b>	54 812 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)

SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
CEGLÉDI TAGINTÉZMÉNYE tekintetében:

A nappali rendszerű iskolai oktatás és a felnőttoktatás OKJ szakjai

Szakma-csoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési Forma	Képzési idő (év-f-ök)
16	<b>Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző</b> Elágazás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző</li> <li>• IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző</li> <li>• Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző</li> <li>• Üzleti kommunikációs szakügyintéző</li> </ul>	54 347 01 0000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Irodai asszisztens</b> Rész-szakképesítés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gépiró</li> <li>• Gépiró, szövegszerkesztő</li> </ul>	33 346 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Ügyviteli titkár</b> Elágazás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idegen nyelvi titkár</li> <li>• Iskolatitkár</li> <li>• Ügyintéző titkár</li> </ul>	54 346 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Jogi asszisztens</b>	55 346 01 0000 00 00	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vállalkozási ügyintéző</b>	52 344 02 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1,5 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01 0000 00 00	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Protokoll és utazásügyintéző</b> Elágazás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollügyintéző</li> <li>• Utazásügyintéző</li> </ul>	54 812 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)

2013/14-es tanévtől kezdődően Cegléd telephelyen

Szakma-csoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (év-f-ök)
3	<b>Pedagógiai- és családsegítő</b>	54 140 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Fitness-wellness instruktork</b>	54 813 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	<b>Sportedző (atlétika, karate, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, lovaglás, tenisz, úszás)</b>	54 813 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
13	<b>Szállítmányozási ügyintéző</b>	54 741 04	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)</b>	54 343 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	54 344 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	<b>Vállalkozási és bér ügyintéző</b>	54 344 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Irodai asszisztens</b>	54 346 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
16	<b>Ügyviteli titkár</b>	54 346 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
17	<b>Logisztikai ügyintéző</b>	54 345 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Idegenvezető</b>	54 812 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
18	<b>Turisztikai szervező, értékesítő</b>	54 812 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)

SCHOOL OF BUSINESS SZEGED ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
MISKOLCI TAGINTÉZMÉNYE tekintetében:

A nappali rendszerű iskolai oktatás és a felnőttoktatás OKJ szakjai

Szakmacesoport	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési Forma	Képzési idő (évf.-ok)
15	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	52 344 01 0000 00 00	Nappali, TK	1.5 (1/13. és 2/14.)
15	Vállalkozási ügyintéző	52 344 02 0000 00 00	Nappali, TK	1.5 (1/13. és 2/14.)
7	Informatikus Elágazás: • Gazdasági informatikus	54 481 04 0000 00 00	Nappali, TK	2 (1/13. és 2/14.)
3	Sportszervező, -menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1 (1/13.)
3	Sportedző Rész-szakképesítés: • sportoktató (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Elágazás: • Fitness-wellness asszisztens • Sportedző (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Ráépülés: • Rekreációs mozgásprogram-vezető Szakirányok: animátor, aqua tréner, fitness instruktor, gyermekkori mozgásprogram vezető, orientális táncoktató, személyi edző, szenior tréner, wellness tanácsadó	52 813 01 0000 00 00	Nappali, esti, TK	1 (1/13.)
		52 813 01 0010 33 01		
		52 813 01 0010 52 01		
		52 813 01 0010 52 02		
		52 813 01 0001 54 01		
				+ 1 (1/13.)

2013/14-es tanévtől kezdődően Miskolc 1. 2. telephelyen

Szakmacesoport	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
3	54 813 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
7	54 481 02	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	54 344 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	54 343 01	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)
15	54 344 03	Nappali, esti, TK	2 (1/13. és 2/14.)

j) A feladatellátást szolgáló vagyony:	<b>Ingatlanok</b>			
	<b>Cím</b>	<b>Alapte-rület</b>	<b>Tulajdonos</b>	
	Szeged, Tisza Lajos krt. 12.	220 m <sup>2</sup>	School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	
	Szeged, József Antila sgt. 118-120	300 m <sup>2</sup>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	
	Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8	300 m <sup>2</sup>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	
	Szeged, Felső Tisza-part 25.	100 m <sup>2</sup>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	
	Szeged, Szent György tér 7.	500 m <sup>2</sup>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	
	Szeged, Lidicei tér 1.	300 m <sup>2</sup>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	
	Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 9.	210 m <sup>2</sup>	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat	
	Cegléd, Rákóczi F. u. 46.	200 m <sup>2</sup>	Cegléd Város Önkormányzat	
Miskolc, Kiss tábormok u. 42.	200 m <sup>2</sup>	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata		
Miskolc, Kárpáti u. 1.	155 m <sup>2</sup>	School of Business Vezetőképző és Tanácsadó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.		
<b>Nagyértékű ingóságok</b>				
A 100 ezer forint értéket meghaladó ingóságok a székhelyhez és telephelyekhez mellékelt eszköz- és felszerelésjegyzékben kiemelve szerepelnek.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>az iskola feladatainak ellátásához, jogszerű működéséhez szükséges termeket, helyiségeket, felszerelési tárgyakat a fenntartó egyrészt a Kht. tulajdonában lévő, illetve a gazdálkodás eredményeként tulajdonába kerülő dolgok használati jogának átadásával, másrészt a bérleti jogviszony keretében használatába kerülő ingatlanok, helyiségek, dolgok használati és – az egyes bérleti szerződésekben meghatározott mértékű – hasznosítási jogának átengedésével biztosítja;</li> <li>az iskola feladatellátását szolgáló vagyont képezik azok a pénzeszközök is, amelyeket a fenntartó az iskola jóváhagyott éves költségvetése alapján az intézmény önálló bankszámlájára a működés és a feladatellátás finanszírozására átutal;</li> <li>az iskola feladatellátását szolgáló vagyont képezik azok a bevételek, amelyek a használati, hasznosítási jog gyakorlásából erednek, továbbá az alapfeladathoz kapcsolódó tandíj, regisztrációs díj, és egyéb díjbevételek, valamint a jelen alapító okiratban megjelölt kiegészítő tevékenységből származó bevételek, a szakképzési támogatás címén – szerződés alapján biztosított – pénzeszközök, illetve az ezek felhasználásával vásárolt – de a Kht. tulajdonát képező – technikai, oktatási és egyéb eszközök használati és hasznosítási joga, az</li> </ul>				

	<p>ebből származó bevételek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az iskola számára nyújtott fenntartói, illetve más külső szervek, szervezetek, magán-személyek által nyújtott, valamint a pályázati úton elnyert támogatások.</li> </ul>
<b>A vagyon feletti rendelkezés joga:</b>	<p><i>Az alábbiak szerint oszlik meg a fenntartó, valamint az iskola között:</i></p> <p>Az iskola igazgatója, a tagintézményre vonatkozóan a tagintézmény vezetője jogosult az iskola működéséhez szükséges,- a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott ingatlanok, helyiségek, ingóságok, eszközök és felszerelések biztosítása érdekében,- bérleti szerződések megkötésére, megszüntetésére, módosítására (a fenntartó jóváhagyásával).</p> <p>A fenntartó jogosult az iskola feladatellátását biztosító ingatlanok tulajdonjogának megszerzését eredményező szerződések megkötésére.</p> <p>A fenntartó jogosult engedélyezni, hogy a feleslegessé váló vagyontárgyakat az iskolaigazgató selejtezze, vagy értékesítés útján hasznosítsa.</p> <p>Az intézmény működéséhez és fejlesztéséhez szükséges pénzeszközöket a fenntartó az iskola éves költségvetésének jóváhagyásával állapítja meg. Az igazgató az iskola éves költségvetésre javaslatot tesz a fenntartónak, a jóváhagyott költségvetéssel a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és a belső szabályzatokban meghatározottak érvényesítésével, annak keretei között gazdálkodik.</p>
<b>k) A gazdálkodással összefüggő jogositványok:</b>	<p>Az igazgató határozza meg az iskola vagyonával való gazdálkodás keretében az oktatás tárgyi, technikai fejlesztésének fő irányait. Biztosítja az iskola vagyonába tartozó eszközök – intézményegységenkénti – nyilvántartását, javaslatot tesz a fenntartónak a feleslegessé vált tárgyi eszközök hasznosítására.</p> <p>Az iskola a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetésének erre a célra jóváhagyott előirányzatán belül, valamint az abban nem szereplő egyéb bevételei terhére önállóan dönt – a fenntartó által meghatározott fő irányok figyelembe vételével – az oktatás tárgyi, technikai fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök beszerzéséről, azzal, hogy ezek az eszközök a fenntartó tulajdonát képezik, de azok használati és hasznosítási joga az iskola vagyonát képezi, a rendelkezési jog pedig az iskola igazgatójáé.</p>
<p><b>l) Az intézmény egyéb jellemzői:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az intézmény adószáma</li> <li>▪ az intézmény pénzforgalmi számlaszáma</li> <li>▪ az intézmény képviselőjére jogosult neve</li> <li>▪ az oktatás munkarendje</li> </ul> <p>▪ egyéb</p>	<p>18279661-1-06 10918001-00000164-00270008</p> <p>Papp Róbert</p> <p>Egyes OKJ-s szakmáknál leirtak szerint: Nappali, esti, TK h) pont szerint <i>Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakközépiskolában</i> <i>Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakközépiskola szakképzési évfolyamain</i> <i>Nappali rendszerű iskolai oktatás, felnőttoktatás nappali, esti, levelező és más sajátos munkarend, szakiskola</i></p> <p><b>Az iskola működés kezdete:</b> 1996. szeptember 01.</p>
<b>m) Az alapító okirat kelte, hatálya:</b>	<p>2013. április 19. 2013. szeptember 1-től</p>
<b>n) Fenntartói határozat száma:</b>	15/2013 számú

Kelt, Szeged, 2013. április 19.

ph,  
  
aláírás